

Травовов

55010/02.03.963(2)

55010/02/010-965(2)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

31.03.2010

0501 0231151

№ 90-П

Об утверждении положений о комиссии и состава комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга

Для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению.
3. Признать утратившими силу:

приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 01.03.2007 № 50-п «Об утверждении положения о комиссии и состава комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, подлежащие ответственности администрации Московского района Санкт-Петербурга»;

приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 25.02.2009 № 36-п «О комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, подлежащие ответственности администрации Московского района Санкт-Петербурга, в 2009 году»;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Папилову Т.А.



В.Н. Ушаков

О комиссиях по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Московского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Санкт-рано-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.1178-02);
- распоряжением Комитета по образованию от 02.02.2005 № 37-р «Об утверждении порядка приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга»;
- правовыми актами администрации, принимаемыми в соответствии с выше указанными правовыми актами;
- установом образовательного учреждения;
- локальными актами образовательного учреждения;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57 ин/13-03;

Положением о комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение).

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) о нарушениях порядка приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, утвержденные распоряжением Комитета по образованию от 02.02.2005 № 37-р (далее - Порядок), при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения.

2.2. Принятие решения по вопросам, указанным в пункте 2.1 Положения.

3. Полномочия Комиссии

Для выполнения задач, предусмотренных в разделе 2 Положения, Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать от государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - государственные учреждения) информацию и материалы по вопросам осуществления деятельности Комиссии.

Руководители государственных учреждений в двухдневный срок обязаны представить Комиссии запрашиваемые председателем Комиссии сведения и материалы.

3.2. Осуществлять проверку информации, изложенной в обращениях родителей (законных представителей).

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов государственной власти и организаций в целях содействия исполнению прав граждан на образование в пределах компетенции Комиссии. Лица, приглашенные для участия в заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

3.4. Принимать по итогам рассмотрения заявления родителя (законных представителей) о нарушении образовательных учреждений Порядка одно из следующих решений:

- об установлении факта нарушения Порядка в образовательном учреждении;
- об отсутствии факта нарушения Порядка в образовательном учреждении.

4. Состав Комиссии и организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается приказом администрации.

4.2. В состав Комиссии входят представители администрации, руководители государственных учреждений, представители органов местного самоуправления, представители родительской общности государственного учреждения, действия которого обжалуются.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, на период его отсутствия один из членов Комиссии по представлению председателя Комиссии.

Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, определяет дату, время и место заседания Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безоплатного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, утверждает порядок проведения заседания Комиссии.

Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления заявления гражданина принимает решение о начале проведения проверки информации, изложенной в заявлении. Срок проверки информации не может превышать трех рабочих дней.

4.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

Комиссия создается путем направления членам Комиссии уведомления в письменной форме либо посредством направления телефонограммы члену Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право: знакомиться со всеми материалами, представленными на рассмотрение Комиссии;

высказывать на заседаниях Комиссии, высказывая свое мнение по вопросам повестки дня Комиссии (в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение в письменном виде).

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

На заседании Комиссии рассматриваются только те вопросы, которые включены в повестку дня заседания.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании, и председатель Комиссии.

4.8. В решении Комиссии указываются: полное наименование, адрес образовательного учреждения;

источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации; фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших в заседании.

существо решения и его обоснование; результаты голосования.

4.9. Протоколы заседания Комиссии оформляются в трехдневный срок со дня заседания Комиссии. Копия протокола в обязательном порядке направляется родителям (законным представителям), руководителю государственного учреждения в трехдневный срок со дня его оформления.

4.10. Решения Комиссии могут быть обжалованы заместителем главы администрации, курирующему направление деятельности отдела образования администрации.

5. Прекращение деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии прекращается распоряжением администрации.



Приложение
к приказу администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 31.03.2010 № 90-П

Состав комиссии
по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные
образовательные учреждения, подведомственные администрации Московского района
Санкт-Петербурга

Председатель
Иванова
Людмила Петровна
начальник отдела образования администрации Московского
района Санкт-Петербурга

Секретарь комиссии
Яковлева
Людмила Александровна
главный специалист сектора образовательных учреждений
отдела образования администрации Московского района
Санкт-Петербурга

Члены комиссии:
Афонькина
Валентина Ивановна
глава внутреннего муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Московская
Зеленков
Павел Геннадьевич
глава внутреннего муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Звездное,
Председатель Муниципального Совета
Зеленицкий
Варвара Александровна
глава государственного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 508
с углубленным изучением предметов образовательных
областей «Искусство» и «Технология» Московского района
Санкт-Петербурга (по согласованию)
Кузнецова
Нина Константиновна
директор государственного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 496
Московского административного района Санкт-Петербурга
Дукашевич
Александра Александровна
директор государственного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 374
Московского административного района Санкт-Петербурга
Назарова
Татьяна Ивановна
директор государственного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 495
Московского района Санкт-Петербурга
Трифонова
Галина Федоровна
глава внутреннего муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Гатаринское,
Председатель Муниципального Совета
Фонина
Татьяна Олеговна
начальник сектора образовательных учреждений отдела
образования администрации Московского
района Санкт-Петербурга
(по согласованию)

Представитель
родительской
общественности
образовательного
учреждения, из которого
поступило заявление

