

**Об утверждении порядка аттестации  
руководителей государственных  
образовательных учреждений,  
находящихся в ведении Комитета по  
образованию, Комитета по  
здравоохранению и администраций  
районов Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктом 1.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 901 «Об аттестации руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», пунктом 3.24-1 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, Комитета по здравоохранению и администраций районов Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Ввести Порядок аттестации руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, Комитета по здравоохранению и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – Порядок) в действие с 01.01.2013.

3. Установить, что:

3.1. Руководители государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, указанных в пункте 1.8 Положения, а также государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению (далее - руководители), у которых срок действия квалификационных категорий, присвоенных по должности «руководитель», истек в период с 01.01.2011 по 31.12.2012, могут подать в срок с 01.01.2013 по 31.01.2013 заявление для прохождения процедуры аттестации с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, в соответствии с Порядком.

3.2. Руководителям, указанным в пункте 3.1 распоряжения, в отношении которых в соответствии с Порядком принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается правовым актом Комитета по образованию с 01.01.2013.

4. Комитету по здравоохранению, администрациям районов Санкт-Петербурга:

4.1. В срок с 01.02.2013 по 22.02.2013 направить в аттестационную комиссию, создаваемую в соответствии с Порядком (далее – аттестационная комиссия), представления о проведении аттестации руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – представление) на руководителей, указанных в пункте 3.1 распоряжения, не воспользовавшихся правом на подачу заявления, предусмотренным пунктом 3.1 распоряжения.

4.2. В срок с 01.02.2013 по 31.03.2013 направить в аттестационную комиссию представления на руководителей, указанных в пункте 3.1 распоряжения, которые воспользовались правом на подачу заявления, предусмотренным пунктом 3.1 распоряжения, но в отношении которых принято решение о несоответствии уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

4.3. В срок с 01.01.2013 по 22.02.2013 направить в аттестационную комиссию

представления на руководителей, назначенных на должность «руководитель» с 01.01.2011 по 31.12.2012, которым первая или высшая квалификационная категория по должности «руководитель» не устанавливалась.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Ю.В. Соляникова.

**Председатель Комитета**

**Ж.В. Воробьева**

## ПОРЯДОК

аттестации руководителей государственных образовательных учреждений,  
находящихся в ведении Комитета по образованию, Комитета по здравоохранению  
и администраций районов Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, Комитета по здравоохранению и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет правила проведения аттестации руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, перечисленных в пункте 1.8 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225, а также государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению (далее - образовательные учреждения).

Под руководителями образовательных учреждений (далее - руководители) в настоящем Порядке понимаются работники образовательных учреждений, занимающие должности, указанные в пункте 3 статьи 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится в целях: подтверждения соответствия руководителей занимаемым ими должностям; установления соответствия уровня квалификации руководителей требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям.

1.3. Основными задачами аттестации руководителей (далее - аттестация) являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных управленческих технологий; повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением и распространение инновационного опыта; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда руководителям.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### 2. Формирование аттестационной комиссии: состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей проводится формируемой Комитетом по образованию Аттестационной комиссией по аттестации руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, Комитета по здравоохранению и администраций районов Санкт-Петербурга (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии формируется из числа представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, профессиональных союзов, научных и общественных организаций, руководителей образовательных учреждений.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия руководителя занимаемой должности в состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, в котором состоит данный руководитель (иной представитель, уполномоченный первичной профсоюзной организацией).

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается правовым актом Комитета по образованию.

2.4. Аттестационной комиссией для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководителя и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии, в рамках проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), привлекаются эксперты.

Состав экспертов, привлекаемый аттестационной комиссией для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководителя и подготовки соответствующего экспертного заключения, определяется правовым актом Комитета по образованию.

2.5. Состав аттестационной комиссии и экспертов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошел аттестацию. При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя, составляемый по форме, содержащейся в приложении 1 к Порядку (далее – аттестационный лист).

2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя утверждается правовым актом Комитета по образованию. Руководителю, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным правовым актом Комитета по образованию.

2.11. Аттестационный лист направляется работодателю руководителя в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления руководителя с ним под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя.

2.13. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок аттестации руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация на соответствие занимаемой должности) проводится один раз в 5 лет в отношении руководителя, не имеющего квалификационной категории (первой или высшей).

3.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится в следующих случаях:

3.2.1. После назначения на должность руководителя, если у руководителя отсутствует квалификационная категория по должности, указанной в пункте 3 статьи 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

3.2.2. После окончания срока действия первой (высшей) квалификационной категории.

3.2.3. По истечению пятилетнего срока с даты аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.3. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; руководители, находящие в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; руководители в период временной нетрудоспособности.

Аттестация указанных руководителей на соответствие занимаемой должности проводится после возобновления исполнения ими трудовых обязанностей.

3.4. Целью аттестации на соответствие занимаемой должности является установление соответствия уровня знаний и квалификации руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководитель».

3.5. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является представление работодателя руководителя (далее – представление), составленное по форме содержащейся в приложении 2 к Порядку.

3.6. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации.

Представление составляется не позднее, чем через 10 дней после наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.2, абзаце 2 пункта 3.3 настоящего Порядка, и направляется в аттестационную комиссию.

С представлением руководитель знакомится работодателем под роспись. Отказ руководителя ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.7. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится не ранее, чем через 10 дней после ознакомления руководителя с представлением.

Информация о дате, времени и месте проведения аттестации на соответствие занимаемой должности письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения руководителя, подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности, не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее начала.

Продолжительность аттестации на соответствие занимаемой должности для каждого руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать один месяц.

3.8. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится в виде квалификационного испытания в форме компьютерного тестирования по вопросам, связанным с осуществлением руководителем деятельности по управлению образовательным учреждением.

3.9. По результатам аттестации на соответствие занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

3.10. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут работодателем с учетом условий, указанных в пункте 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок аттестации руководителя с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей)**

4.1. Аттестация руководителя с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям по должности «руководитель» (далее – аттестация на категорию), проводится на основании заявления руководителя, составленного по форме, содержащейся в приложении 3 к Порядку.

4.2. Руководитель может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории по должности «руководитель», не ранее чем через 2 года после установления ему первой квалификационной категории.

4.3. Сроки проведения аттестации на категорию для каждого руководителя устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленной квалификационной категории.

4.4. Продолжительность аттестации на категорию с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

4.5. Аттестация на категорию проводится:

на основе процедуры изучения и оценки результативности профессиональной деятельности руководителя, проводимой в форме посещения образовательного учреждения, в случае аттестации руководителя с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;

на основе процедуры изучения и оценки результативности профессиональной деятельности руководителя, проводимой в форме посещения образовательного учреждения и собеседования по вопросам деятельности и развития образовательного учреждения, в случае аттестации руководителя с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

4.6. Квалификационная категория, установленная руководителю на основании аттестации на категорию, действительна в течение пяти лет.

4.7. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителю, который:

успешно прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности или имеет установленную первую (высшую) квалификационную категорию;

обеспечивает качество образования в образовательном учреждении;

проводит грамотную кадровую политику;

показывает персональную результативность профессиональной (управленческой) деятельности;

владеет и применяет на практике современные информационные технологии в управленческой деятельности.

4.8. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителю, который:

имеет установленную первую (высшую) квалификационную категорию;  
обеспечивает высокое качество образования в образовательном учреждении;  
проводит грамотную кадровую политику;

владеет современными управленческими (в том числе информационными) технологиями и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности;

активно распространяет опыт образовательного учреждения в области повышения качества образования и воспитания;

создает условия для инновационной деятельности образовательного учреждения, для внедрения в образовательный процесс новых образовательных технологий.

4.9. По результатам аттестации на категорию аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.10. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к (первой) высшей квалификационной категории, за ним сохраняется действующая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

Приложение 1  
к Порядку аттестации руководителей  
государственных образовательных учреждений,  
находящихся в ведении Комитета по образованию,  
Комитета по здравоохранению  
и администраций районов Санкт-Петербурга

**Аттестационный лист**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата и год рождения: \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил (а), год окончания, специальность, квалификация)

4. Повышение квалификации \_\_\_\_\_

(год окончания, название учреждения, образовательной программы, количество часов)

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_ лет.  
(в соответствии пунктом 5)

7. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

8. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата аттестации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель (заместитель председателя)  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

---

Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель (заместитель председателя)  
Комитета по образованию \_\_\_\_\_

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя образовательного учреждения, дата)



Приложение 2  
к Порядку аттестации руководителей  
государственных образовательных учреждений,  
находящихся в ведении Комитета по образованию,  
Комитета по здравоохранению  
и администраций районов Санкт-Петербурга

**В Аттестационную комиссию по аттестации руководителей  
государственных образовательных учреждений,  
находящихся в ведении Комитета по образованию,  
Комитета по здравоохранению и администраций районов  
Санкт-Петербурга**

**Представление**

На \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность, название учреждения)

на должность руководителя назначен(а) \_\_\_\_\_ приказом \_\_\_\_\_  
дата

**Сведения об аттестуемом:**

Образование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж работы в должности руководителя образовательного учреждения \_\_\_\_\_ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повышение квалификации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка соответствия профессиональной подготовки квалификационным требованиям по  
должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка возможностей управления образовательным учреждением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Является/не является членом первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по настоящее время.  
(наименование первичной профсоюзной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись работодателя (представителя работодателя)

должность

подпись

расшифровка подписи

(М.П.)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя образовательного учреждения, дата)

Приложение 3  
к Порядку аттестации руководителей  
государственных образовательных учреждений,  
находящихся в ведении Комитета по образованию,  
Комитета по здравоохранению  
и администраций районов Санкт-Петербурга

**В Аттестационную комиссию по аттестации руководителей  
государственных образовательных учреждений,  
находящихся в ведении Комитета по образованию,  
Комитета по здравоохранению и администраций районов  
Санкт-Петербурга**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

**Заявление**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную  
(первую, высшую)  
категорию по должности \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование \_\_\_\_\_  
(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация,  
год окончания)

Повышение квалификации по направлению управленческой деятельности (за последние  
5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Наличие квалификационной категории, дата ее установления \_\_\_\_\_.

Стаж педагогической работы: \_\_\_\_\_.

Стаж руководящей работы: \_\_\_\_\_.

Стаж работы в данной должности: \_\_\_\_\_.

Стаж работы в данном учреждении: \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_.

С Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефоны: служебный \_\_\_\_\_ Тел. домашний, мобильный \_\_\_\_\_