



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуп 0251221

№ 946-0

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

от 13.03.2016 № 946-0

13.03.2016

О реализации постановления Правительства  
Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 108

**ПОРЯДОК**  
принятия администрацией Московского района Санкт-Петербурга решений  
о предоставлении в 2016 году субсидий частным образовательным организациям,  
осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования

1. Порядок принятия администрацией Московского района Санкт-Петербурга решений о предоставлении в 2016 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2016 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 108 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Предоставление субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – субсидии) предусмотрено администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) статьей расходов «Субсидии частным дошкольным образовательным организациям для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (код целевой статьи 0210020400) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

2. Порядок устанавливает:  
форму заявления на предоставление субсидий,  
перечень документов, представляемых в администрацию Московского района Санкт-Петербурга (далее – администрация),  
порядок представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления),  
порядок принятия администрацией решений о предоставлении субсидий,  
порядок определения размера предоставляемых субсидий,  
порядок возврата субсидий,  
порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий,  
сроки проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Для получения субсидий претендент на получение субсидии, имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности, зарегистрированный и осуществляющий на территории Московского района Санкт-Петербурга образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подает в администрацию следующие документы:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку,  
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную выдавшим ее налоговым органом в 2016 году,  
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,

Исполняющий обязанности  
главы администрации



Б.В.Эпельман

07-695/16-0  
13.03.16

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, действительную на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления,

справку из пенсионного фонда об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и медицинское страхование, действительную на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления,

копию устава юридического лица,

копию документа, подтверждающего назначение (избрание) руководителя юридического лица,

копию лицензии на право ведения образовательной деятельности,

копии документов, подтверждающих затраты, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению) за счет субсидии, возникшие в 2016 году в связи с оказанием услуг при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части финансирования расходов, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидии,

расчет размера субсидий (в свободной форме),

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявление.

4. Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.

В случае, если документы представляются представителем юридического лица, такой представитель дополнительно представляет документ, подтверждающий свои полномочия.

5. Отдел образования администрации:

в день поступления заявления и документов к нему проверяет заявление на соответствие форме заявления и комплект документов – на соответствие перечню документов, установленных настоящим Порядком;

в случае несоответствия заявления и комплекта документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в трехдневный срок со дня приема заявления и документов готовит проект письменного обращения претенденту на получение субсидии с предложением об устранении им замечаний в течение семи календарных дней.

По результатам проверки и оценки экономической обоснованности затрат претендента на получение субсидии отдел образования администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующих требований настоящего Порядка заявления и документов готовит проект распоряжения администрации об утверждении решения о предоставлении субсидии.

Распоряжение администрации в трехдневный срок с момента его издания вместе с проектом договора о предоставлении субсидии отдел образования администрации направляет получателю субсидии для подписания.

6. Размер предоставляемых субсидий конкретным получателем субсидии определяется исходя из:

нормативов финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2016 год, утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, которые определяются в расчете на одного воспитанника;

размера предоставляемых субсидий, который не может превышать суммы собственных затрат претендента;

учета размера затрат, указанных в заявлении;

предельного размера субсидий, предусмотренных на их предоставление администрации Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»;

выборки бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент обращения претендента.

7. Администрация осуществляет обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки) в период с 01.10.2016 по 31.10.2016, по результатам которых в течение пяти рабочих дней составляет акт проведения проверки (далее – акт).

В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидии условий их предоставления администрация одновременно с подписанием акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

8. Получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Не использованные в установленный договором срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные договорами.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

10. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные настоящим Порядком сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, направляет в суд иски о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

11. Получатель субсидии обязан предоставить в администрацию отчет, об использовании субсидии с приложением анализом счетов бухгалтерского учета № 68-70, отчета о средней численности воспитанников за 2016 год, справку из банка об отсутствии поступлений бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, за исключением субсидии, полученной в соответствии с настоящим Порядком, в срок до 31.01.2017.



Приложение  
к Порядку принятия администрацией Московского района Санкт-Петербурга решений о предоставлении в 2016 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В администрацию Московского района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование претендента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидий

В соответствии с Порядком предоставления в 2016 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 108, Порядком принятия администрацией Московского района Санкт-Петербурга решений о предоставлении в 2016 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

При этом представляем следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются и прилагаются определенные Порядком документы)

Всего: на \_\_\_\_\_ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:

2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):

3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):

4. Юридический адрес:

5. Фактический адрес:

6. Контактный телефон:

7. E-mail:

8. Официальный сайт:

9. Вид затрат, в целях возмещения которых обращается претендент:

| № п/п | Вид затрат | Сумма<br>(тыс. руб.) |
|-------|------------|----------------------|
|       |            |                      |
|       |            |                      |
|       |            |                      |

Подтверждаем, что у \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) отсутствуют иные бюджетные ассигнования на возмещение затрат, возникших в 2016 году при реализации образовательных программ дошкольного образования.

Подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не проводится процедура ликвидации.

Выражаем свое согласие на осуществление администрацией Московского района Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;  
возврат в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в установленный договором срок остатков субсидий.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

от 13.03.2016 № 945-О

**ПОРЯДОК**  
**принятия администрацией Московского района Санкт-Петербурга решений**  
**о предоставлении в 2016 году субсидий частным образовательным организациям,**  
**осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную**  
**аккредитацию основным общеобразовательным программам**

1. Порядок принятия администрацией Московского района Санкт-Петербурга решений о предоставлении в 2016 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2016 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 108 (далее – Порядок предоставления субсидий).

Предоставление субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидии), предусмотрено администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) статьей расходов «Субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (код целевой статьи 0220020080) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

2. Порядок устанавливает:  
форму заявления на предоставление субсидий,  
перечень документов, представляемых в администрацию Московского района Санкт-Петербурга (далее – администрация),  
порядок представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления),  
порядок принятия администрацией решений о предоставлении субсидий,  
порядок определения размера предоставляемых субсидий,  
порядок возврата субсидий,  
порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий,  
сроки проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Для получения субсидий претендент на получение субсидии, имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности, зарегистрированный и осуществляющий на территории Московского района Санкт-Петербурга образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подает в администрацию следующие документы:  
заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку,

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную выдавшим ее налоговым органом в 2016 году,

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,  
справку из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, действительную на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления,

справку из пенсионного фонда об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и медицинское страхование, действительную на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления,

копию устава юридического лица,  
копию документа, подтверждающего назначение (избрание) руководителя юридического лица,

копию лицензии на право ведения образовательной деятельности,  
копии документов, подтверждающих затраты, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению) за счет субсидии, возникшие в 2016 году в связи с оказанием услуг при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части финансирования расходов, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидии,

расчет размера субсидий (в свободной форме),  
копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших заявление.

4. Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект и пронумерованы.

В случае, если документы представляются представителем юридического лица, такой представитель дополнительно представляет документ, подтверждающий свои полномочия.

5. Отдел образования администрации:

в день поступления заявления и документов к нему проверяет заявление на соответствие форме заявления и комплект документов – на соответствие перечню документов, установленных настоящим Порядком;

в случае несоответствия заявления и комплекта документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в трехдневный срок со дня приема заявления и документов готовит проект письменного обращения претенденту на получение субсидии с предложением об устранении им замечаний в течение семи календарных дней.

По результатам проверки и оценки экономической обоснованности затрат претендента на получение субсидии отдел образования администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующих требованиям настоящего Порядка заявления и документов готовит проект распоряжения администрации об утверждении решения о предоставлении субсидии.

Распоряжение администрации в трехдневный срок с момента его издания вместе с проектом договора о предоставлении субсидии отдел образования администрации направляет получателю субсидии для подписания.

6. Размер предоставляемых субсидий конкретным получателем субсидии определяется исходя из:

нормативов финансового обеспечения получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в части возмещения затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), на 2016 год, утверждаемых Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в расчете на одного учащегося;

размера предоставляемых субсидий, который не может превышать суммы собственных затрат претендента;

учета размера затрат, указанных в заявлении;

предельного размера субсидий, предусмотренных на их предоставление Администрацией Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2015 № 747-145 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»;

выборки бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на момент обращения претендента.

7. Администрация осуществляет обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверки) в период с 01.10.2016 по 31.10.2016, по результатам которых в течение пяти рабочих дней составляет акт проведения проверки (далее - акт).

В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидии условий их предоставления администрация одновременно с подписанием акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

8. Получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Не использованные в установленный договором срок остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные договорами.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателей субсидий.

10. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные настоящим Порядком сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, направляет в суд иски о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

11. Получатель субсидии обязан предоставить в администрацию отчет, об использовании субсидии с приложением анализом счетов бухгалтерского учета № 68-70, отчета о средней численности воспитанников за 2016 год, справку из банка об отсутствии поступлений бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, за исключением субсидии, полученной в соответствии с настоящим Порядком, в срок до 31.01.2017.

Приложение  
к Порядку принятия администрацией Московского района Санкт-Петербурга решений о предоставлении в 2016 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

В администрацию Московского  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование претендента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидий

В соответствии с Порядком предоставления в 2016 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 108, Порядком принятия администрацией Московского района Санкт-Петербурга решений о предоставлении в 2016 году субсидий частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_.№ \_\_\_\_ (далее – Порядок),  
просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб.

При этом представляем следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы в соответствии с Порядком)

Всего: на \_\_\_\_\_ листах.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:

\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):

\_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):

\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

6. Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

7. E-mail:

\_\_\_\_\_

8. Официальный сайт:

\_\_\_\_\_

9. Вид затрат, в целях возмещения которых обращается претендент:

| № п/п | Вид затрат | Сумма (тыс. руб.) |
|-------|------------|-------------------|
|       |            |                   |
|       |            |                   |
|       |            |                   |

Подтверждаем, что у \_\_\_\_\_ отсутствуют иные  
(наименование юридического лица)  
бюджетные ассигнования на возмещение затрат, возникших в 2016 году при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ отсутствует  
(наименование юридического лица)  
производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не проводится процедура ликвидации.

Выражаем свое согласие на осуществление администрацией Московского района Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

возврат в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в установленный договором срок остатков субсидий.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер



\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.