



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

11.06.2014№ 1029-р

**Об организации работы по оценке
эффективности деятельности руководителей
государственных бюджетных учреждений
здравоохранения, находящихся в ведении
администрации Московского района
Санкт-Петербурга**

В целях организационного обеспечения работы по внедрению «эффективного контракта» с руководителями государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, в соответствии с распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.04.2014 № 627-р «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, их руководителей и работников»:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму протокола заседания экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 4.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Московского района Санкт-Петербурга Эпельмана Б.В.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

В.Н.Ушаков

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 11.06.2014 № 1029-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, (далее - Комиссия) создается в целях:

оценки эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом организации, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

проведения системной самооценки руководителем учреждения собственных результатов профессиональной деятельности;

установления значений показателей эффективности работы руководителей учреждений для определения руководителям учреждений размеров стимулирующих доплат.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, решения которого являются основанием для издания приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация) по установлению руководителям доплат стимулирующего характера.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2013 № 26-рп «О Плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Санкт-Петербурге» на 2013-2018 годы», Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1673 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения», распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.04.2014 № 627-р «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, их руководителей и работников».

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

1.5. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

1.6. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

представляет в Комиссию предложения по изменению ее состава;

созывает заседания Комиссии;

утверждает проект повестки дня заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением Положения о Комиссии;

осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии;
устанавливает отчетные формы, форму оценочного листа показателей и критериев эффективности деятельности учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга;

координирует работу Комиссии.

1.7. В отсутствие председателя Комиссии, а также по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии или назначаемый председателем Комиссии член Комиссии.

1.8. Секретарь Комиссии обеспечивает:

подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

организацию проведения заседаний Комиссии (информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, повестке дня работы Комиссии);

ведение протоколов заседаний Комиссии;

оформление и рассылку решений Комиссии;

ведет делопроизводство, учет и хранение документации Комиссии.

1.9. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

рассматривают информационно-аналитические материалы, предоставленные руководителями учреждений здравоохранения и служащие основанием для принятия решений Комиссией об установлении стимулирующих доплат;

производят по каждому показателю определение процента от должностного оклада руководителя, суммируют проценты по всем показателям, на основании чего определяют процент выплаты стимулирующего характера, рассчитанного от должностного оклада руководителя;

рассчитывают размер выплат руководителям учреждений, стимулирующих достижение показателей эффективности деятельности;

оформляют и заверяют подписями оценочные ведомости по результатам решений, принятых Комиссией;

консультируют руководителей учреждений по подготовке материалов, предоставляемых в Комиссию;

вносят предложения в проект решения Комиссии;

обеспечивают выполнение решений, принятых на заседании Комиссии;

осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции.

2. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

2.1. Дата и место проведения заседания Комиссии, повестка дня заседания и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии или назначенным председателем Комиссии членом Комиссии. Данная информация рассылается секретарем Комиссии всем участникам заседания Комиссии не позднее чем за три дня до его проведения.

2.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проходящие не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании он может направить председателю Комиссии свои предложения и замечания по существу вопросов, которые могут быть рассмотрены на заседании и учтены при принятии решения.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии или назначенным председателем Комиссии членом Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии.

2.7. Решения Комиссии с указанием перечня вопросов повестки дня в течение пяти рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколом, который представляется секретарем Комиссии на подпись председателю (заместителю председателя) Комиссии или назначенному председателем Комиссии члену Комиссии и в течение трех дней с даты подписания направляется всем участникам Комиссии.

2.8. Члены Комиссии имеют право на оглашение особого мнения, оформляемого на отдельном листе и прикладываемого к протоколу.

2.9. Решения Комиссии, оформленные в виде протоколов, являются основанием для издания правовых актов Администрации:

- о назначение стимулирующих доплат;
- о применении дисциплинарных взысканий в отношении руководителей учреждений.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 11.06.2014 № 1029-р

Состав
экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей
государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении
администрации Московского района Санкт-Петербурга

Председатель Комиссии

Эпельман
Борис Витальевич - заместитель главы администрации Московского района
Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Атрощенко
Антон Валерьевич - начальник отдела здравоохранения администрации
Московского района Санкт-Петербурга

Секретарь

Гаврилова
Юлия Николаевна - специалист 1-й категории отдела здравоохранения
администрации Московского района Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Горышина
Ольга Анатольевна - начальник отдела экономического развития администрации
Московского района Санкт-Петербурга

Жирнова
Ирина Алевтиновна - главный специалист отдела здравоохранения администрации
Московского района Санкт-Петербурга

Кириллова
Ирина Васильевна - начальник отдела по вопросам государственной службы
и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга

Кутузова
Светлана Петровна - начальник сектора лечебно-организационной работы отдела
здравоохранения администрации Московского района
Санкт-Петербурга

Трунов
Юрий Иванович - главный специалист отдела здравоохранения администрации
Московского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 11.06.2014 № 1029-р

Протокол заседания
экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей
государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении
администрации Московского района Санкт-Петербурга
от _____ 201__ года

Экспертная комиссия в составе:

Председателя комиссии _____

Заместителя председателя комиссии _____

Секретаря комиссии _____

Членов Комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Рассмотрела вопрос о _____

Комиссией сделаны следующие выводы:

Комиссией принято решение:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии:

С протоколом ознакомлен _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 201__ года

Приложение № 4
к распоряжению администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от 11.06.2014 № 1029-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) руководителям государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – учреждения).

1.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителям учреждений оформляется приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга. Подготовку проекта приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных бюджетных учреждений здравоохранения осуществляет отдел здравоохранения администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Руководителям учреждений могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за работу, направленную на развитие учреждения, применение в практике учреждения передовых методов диагностики и лечения больных, новых лекарственных средств и медицинского оборудования, передовых методов обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – ежемесячная надбавка);

премии по итогам работы;

единовременные денежные выплаты (к юбилейным датам руководителя или учреждения; к Дню медицинского работника; за выполнение особых заданий или по итогам рейтингов, конкурсов);

материальная помощь;

надбавка за организацию предоставления платных медицинских услуг населению.

2. Ежемесячная надбавка

2.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки руководителям учреждений оформляется приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга на основании решения экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.2. Выплата надбавки производится за фактически отработанное время.

2.3. Выплаты надбавки осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.4. Основанием для оценки эффективности деятельности руководителей учреждений служит оценочный лист показателей и критериев эффективности деятельности учреждений.

2.5. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Комиссию отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения.

2.6. Отчетные формы, а также форма оценочного листа устанавливаются председателем Комиссии или, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии.

2.7. Руководитель обязан представить данные о сложившемся за истекший период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) соотношении уровня его средней заработной платы и средней заработной платы основного персонала учреждения.

2.8. Определение размера выплат определяется Комиссией следующим образом:

2.8.1. Оценка эффективности деятельности руководителей учреждений (за исключением руководителя Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 20») производится ежеквартально по показателям, утвержденным в таблице № 1 приложения № 1 к распоряжению администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.04.2014 № 627-р «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, их руководителей и работников» (далее – распоряжение от 17.04.2014 № 627-р), периодичность представления которых - ежеквартально.

2.8.2. Оценка эффективности деятельности руководителя Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 20» производится ежеквартально по показателям, утвержденным в таблице № 2 приложения № 1 к распоряжению от 17.04.2014 № 627-р, периодичность представления которых - ежеквартально.

2.8.3. Максимально возможное начисление процента стимулирующей выплаты, выражающейся в процентах к окладу руководителя, устанавливается приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга.

2.8.4. Для каждого учреждения устанавливается стоимость балла в процентах от должностного оклада, исходя из формулы:

$$A=C / B, \text{ где}$$

A - стоимость одного балла в процентах, округляется до одного знака после запятой,

B - максимальное количество баллов,

C - максимально возможное начисление процента стимулирующей выплаты, выражающейся в процентах к окладу руководителя.

2.8.5. Руководитель учреждения подвергается оценке на предмет соответствия установленным показателям оценки. По каждому показателю в соответствии с определёнными критериями выставляется достигнутый балл.

2.8.6. После проведенной оценки по всем показателям баллы суммируются. Процент стимулирующей выплаты начисляется, исходя из формулы:

$$Z=A \times S, \text{ где}$$

Z - процент стимулирующей выплаты, выраженный в процентах к должностному окладу, округляется по правилам округления до целого числа,

A - стоимость одного балла в процентах,

S - количество набранных баллов.

2.8.7. Из списка претендентов на установление стимулирующей ежемесячной надбавки руководителя исключаются следующие категории руководителей:

имеющие дисциплинарное взыскание в отчетном периоде;

в случае выявления фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно в учреждении за отчетный период;

проработавшие менее полугодом в должности руководителя учреждения, кроме назначенных на должность руководителя из числа заместителей руководителя данного учреждения;

в случае выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

в случае наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

в случае нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

непредставление руководителем учреждения отчета о выполнении показателей эффективности деятельности возглавляемого им учреждения (выплаты не осуществляются за отчетный период).

3. Премия по итогам работы

3.1. Премия руководителям учреждений по итогам работы устанавливается один раз в год по итогам работы учреждения в предыдущем году.

3.2. Решение об установлении премии по итогам работы руководителям учреждений оформляется приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга на основании решения Комиссии.

3.3. Выплата премии осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.4. Основанием для оценки эффективности деятельности руководителей учреждений служит оценочный лист показателей и критериев эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, (далее – оценочный лист).

3.5. Руководитель учреждения обязан не позднее 20 января, следующего за отчетным годом, представлять в Комиссию отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения.

3.6. Отчетные формы, а также форма оценочного листа устанавливаются председателем Комиссии или, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии.

3.7. Руководитель учреждения обязан представить данные о сложившемся за истекший период (год) соотношении уровня его средней заработной платы и средней заработной платы основного персонала учреждения.

3.8. Определение размера премии определяется Комиссией следующим образом:

3.8.1. Оценка эффективности деятельности руководителей учреждений (за исключением руководителя Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 20») производится ежеквартально по показателям, утвержденным в таблице № 1 приложения № 1 к распоряжению от 17.04.2014 № 627-р, периодичность представления которых - ежегодно.

3.8.2. Оценка эффективности деятельности руководителя Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 20» производится ежеквартально по показателям, утвержденным в таблице № 2 приложения № 1 к распоряжению от 17.04.2014 № 627-р, периодичность представления которых - ежегодно.

3.8.3. Максимально возможное начисление процента премии по итогам работы, выражающейся в процентах к окладу руководителя учреждения, устанавливается в размере 100 процентов.

3.8.4. Для каждого учреждения устанавливается стоимость балла в процентах от должностного оклада, исходя из формулы:

$$D=100 / K, \text{ где}$$

D - стоимость одного балла в процентах, округляется до одного знака после запятой,

K - максимальное количество баллов.

3.8.5. Руководитель учреждения подвергается оценке на предмет соответствия установленным ежегодным показателям оценки. По каждому показателю в соответствии с определёнными критериями выставляется достигнутый балл.

3.8.6. После проведенной оценки по всем показателям баллы суммируются. Процент стимулирующей выплаты начисляется, исходя из формулы:

$$P=D \times E, \text{ где}$$

P - процент премии, выраженный в процентах к должностному окладу, округляется по правилам округления до целого числа,

D - стоимость одного балла в процентах,

E - количество набранных баллов.

3.8.7. Из списка претендентов на установку премии исключаются следующие категории руководителей:

- имеющие дисциплинарное взыскание в отчетном году;
- в случае выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности в отчетном году;
- в случае наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств в отчетном году;
- в случае нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности в отчетном году;
- непредставление руководителем учреждения отчета о выполнении показателей эффективности деятельности возглавляемого им учреждения (выплаты не осуществляются за отчетный период).

4. Единовременная денежная выплата

4.1. Решение об установлении единовременной денежной выплаты руководителям учреждений оформляется приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга на основании служебной записки начальника отдела здравоохранения администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4.2. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.3. Единовременные денежные выплаты устанавливаются в следующих случаях и размерах:

- единовременная денежная выплата за выполнение особых заданий, по итогам рейтингов, конкурсов - в размере одного должностного оклада руководителя;
- единовременная денежная выплата к юбилейным датам руководителя - в размере до двух должностных окладов руководителя;
- единовременная денежная выплата ко Дню медицинского работника - в размере одного должностного оклада руководителя и устанавливается только при условии установления аналогичной выплаты сотрудникам учреждения.

4.4. Выплата премий руководителю учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. Материальная помощь

5.1. Решение об установлении материальной помощи руководителям учреждений оформляется приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга на основании письменного заявления руководителя учреждения.

5.2. Основания для предоставления материальной помощи и ее размер устанавливаются коллективным договором и локальными правовыми актами учреждения.

5.3. Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается за счет доходов от оказания платных медицинских услуг.

6. Надбавка за организацию предоставления платных медицинских услуг

6.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки за организацию предоставления платных медицинских услуг руководителям учреждений оформляется приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга на основании служебной записки начальника отдела здравоохранения администрации Московского района Санкт-Петербурга.

6.2. Ежемесячная надбавка за организацию предоставления платных медицинских услуг устанавливается на очередной финансовый год в процентах от полученных средств от оказанных платных медицинских услуг.

6.3. Надбавка может быть снята или уменьшена в случае:

нарушения установленных действующим законодательством порядка и правил предоставления платных медицинских услуг;

наличия жалоб пациентов на качество медицинских услуг, оказываемых на платной основе.

6.4. Выплата надбавки производится за фактически отработанное время

7. Заключительные положения

Решение об установлении и выплате руководителям учреждений ежемесячной надбавки, ежеквартальной премии, единовременной денежной выплаты, материальной помощи, надбавки за организацию предоставления платных медицинских услуг населению принимается с учетом того, чтобы предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, относящихся к основному персоналу, не превышал уровня, установленного в приложении № 4 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1673 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга».